



**RESTITUIÇÃO**

**MANUAL DE  
RESTITUIÇÃO DE  
TAXA JUCEPE**

## Como Solicitar?

Deverá o usuário de forma inicial, efetuar login no Requerimento Universal pelo link: <https://redesim.jucepe.pe.gov.br/requerimentouniversal/NovoLogin.aspx>

Acesso Restrito

CPF  
Digite seu CPF

Senha  
Digite sua Senha.

Entrar

Entrar com Gov.br

É novo aqui? Cadastre-se

Esqueceu senha?

Política de Proteção de dados Pessoais e Termo de Uso

Redesim Legislação Instruções Normativas

Para acessar, deverá efetuar login utilizando o cadastro efetuado no Requerimento Universal, ou utilizando a opção Entrar com Gov.br.

Após efetuar login, o usuário estará logado no Portal de Serviços da JUCEPE.

### PORTAL DE SERVIÇOS

#### PRINCIPAIS SERVIÇOS

O Portal oferece uma grande variedade de serviços ao usuário. Selecione nos ícones abaixo o serviço desejado.

##### Serviços para Registro Empresarial



VIABILIDADE



SOLICITAÇÃO CNPJ  
(DBE)



REQUERIMENTO  
ELETRÔNICO



DEMAIS  
ARQUIVAMENTOS



ASSINADOR WEB

Clique aqui para  
proceder com a  
**RESTITUIÇÃO**

##### Demais Serviços



COMPLEMENTO DE  
PAGAMENTO



RESTITUIÇÃO



ACOMPANHAMENTO DE  
REQUERIMENTOS



ACOMPANHAMENTO DE  
LEGALIZAÇÃO

O usuário será realocado ao serviço de Restituição do Órgão, sendo disponibilizado os serviços de SOLICITAÇÃO e CONSULTA.

The screenshot shows the JUCEPE service portal interface. At the top, there is a browser header with navigation icons, a security warning ("Não seguro"), and the URL "restituicao.jucepe.pe.gov.br:8080/restituicao/index.jsf". Below the header, the JUCEPE logo is displayed. The main content area features two prominent buttons: "Solicitar Restituição" (with a speech bubble icon) and "Acompanhamento" (with a magnifying glass icon). The "Solicitar Restituição" button has the sub-instruction "Emitir pedido de restituição".

Ao clicar na tela Solicitar Restituição, o usuário será direcionado a tela de preenchimento.



**SOLICITAR RESTITUIÇÃO**

Protocolo de Pagamento:

**Entrar Solicitação**

**Importante:**  
Resolução JUCEPE nº 006/2015, de 20 de outubro de 2015.  
Art. 3º – A Condonação da Indenização, vinculada à Secretaria-Geral da JUCEPE, em processo específico, após consulta ao sistema da arrecadação da Junta, informará o encerramento do valor a ser restituído, com correta monetaria, observando-se o seguinte:  
§ 1º - A restituição será efetuada pela Chancelaria Administrativa Financeira, da JUCEPE, em até 60 (sessenta) dias após a protocolização do pedido, mediante crédito em conta bancária da empresa credora quando consultada, no dia útil após a requisição de restituição.

**Atenção:**  
Caso ocorre algum problema no sistema de restituição de taxas será necessário abrir um chamado com o Núcleo de Apoio PORTAL DA JUCEPE.  
Caso queira saber informações do pedido de restituição favor utilizar a guia de acompanhamento.  
Demais informações relacionadas ao pedido de restituição abrir um chamado com o Núcleo de Apoio RESTITUIÇÃO DE TAXA.  
Clique aqui para realizar um chamado

OBS. Atenção as Instruções na tela.

Para prosseguir com a solicitação, deverá informar o nº do protocolo no qual cabe a restituição e em seguida clicar em **EMITIR SOLICITAÇÃO**.

Em seguida, o requerente será encaminhado a tela de preenchimento dos demais dados solicitados.

**Pedido realizado com sucesso. Solicitação iniciada, sob o protocolo 228150990**

**ACOMPANHAMENTO DE RESTITUIÇÃO**

**Informações de Pagamento**

**OBS: Não serão recepcionados pedidos de restituição (inclusive por retorno de exigência) após 60 dias da data de pagamento.**

Protocolo:	Data Pagamento:	Valor Pago:
228150990	02/12/2022	1,00

**Informações do Requerente**

CPF:	Nome:	E-mail:
222.222.222-22	JOÃO SILVINO	joaosilvino@gmail.com

Neste local ficam os dados do requerente e informações do pagamento. Deverá preencher joaowitorfernando2017@gmail.com

Situação: Pendente JOÃO WITOR FERNANDO

Logo abaixo terá abas para anexar a documentação necessária à restituição e abas para preencher os dados da conta bancária em que o valor será devolvido.

OBS. A conta informada para restituição deverá ser a mesma pela qual o DAE foi pago.

Endereço:

**Informações da Conta Bancária**

OBS: O titular da conta bancária informada neste campo deverá ser o mesmo da conta em que foi efetuado o pagamento.

Instituição Bancária:	Conta:	Agência:	Tipo de Operação:
<input type="text" value="Selecionar..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecionar..."/>

Valor a Restituir:

**Documentos Necessários**

<span style="color: red;">⚠</span> REQUERIMENTO ASSINADO <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">+ Clique para Adicionar</a>	<span style="color: red;">⚠</span> DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">+ Clique para Adicionar</a>	<span style="color: red;">⚠</span> COMPROVANTE DE PAGAMENTO <a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">+ Clique para Adicionar</a>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Neste local deverá anexar os documentos necessário à análise para restituição.

+ Salvar Solicitação

Seu pedido está pendente e somente seguirá para análise quando todos os dados acima forem informados.

Clique aqui para SALVAR SOLICITAÇÃO e avançar.

OBS. Documentos a serem anexados devem estar em PDF.

OBS. Os documentos à serem anexados devem possuir até 10 MB

OBS. Só será permitido SALVAR SOLCITAÇÃO após anexar TODOS os documentos necessários em suas respectivas abas.

Em seguida, o pedido será concluído e enviado à análise.

**Informações da Conta Bancária**

OBS: O titular da conta bancária informada neste campo deverá ser o mesmo da conta em que foi efetuado o pagamento.

Instituição Bancária:	Conta:	Agência:	Tipo de Operação:
<input type="text" value="Itaú Unibanco S.A."/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="001 - Conta Corrente de Pessoa Física"/>

Valor a Restituir:

Seu pedido está em análise, você será notificado quando a situação do processo mudar.

## Como Acompanhar Andamento?

Após envio, sua solicitação de restituição estará em análise pelo Órgão e após verificação poderá cair em EXIGÊNCIA ou poderá ser DEFERIDA. Todo andamento poderá ser acompanhado pelo usuário em:

JOÃO  
222.222.222-22 

Início Acompanhar Pedido

**ACOMPANHAMENTO DE RESTITUIÇÃO**

Neste local, informar o número de protocolo e clicar em CONSULTAR RESTITUIÇÃO.

Protocolo do Pagamento:\*

Consultar Restituição

Estar logado como requerente.

OBS. Serão enviados ao e-mail do requerente as atualizações do andamento e exigências caso o pedido venha possuir.

Informações da Conta Bancária

OBS: O titular da conta bancária informada neste campo deverá ser o mesmo da conta em que foi efetuado o pagamento.

Instituição Bancária:	Conta:	Agência:	Tipo de Operação:
Itaú Unibanco S.A.	000000	000000	001 - Conta Corrente de Pessoa Física

Valor a Restituir:  
1,00

Seu pedido está em análise, você será notificado quando a situação do processo mudar.

## Como Cumprir a Exigência?

Ao decorrer do andamento, o pedido poderá cair em EXIGÊNCIA e caso situação seja apresentada, deverá efetuar consulta à restituição e cumprir com a solicitação.

Restituição em Exigência

Solicitado em:  
06/12/2022

O analista de seu pedido solicita o seguinte:

Solicitamos que anexe documento de identificação do requerente.

Sua resposta:

390 caracteres restantes.

Anexar documento (somente se solicitado):  
+ Clique para Adicionar

Responder Exigência

Anexar documento caso houver solicitação.

Após cumprimento, Clique aqui para RESPONDER EXIGÊNCIA e reenviar solicitação à análise.

Logo, seu pedido voltará para análise do Órgão com a confirmação abaixo.

Informações da Conta Bancária

OBS: O titular da conta bancária informada neste campo deverá ser o mesmo da conta em que foi efetuado o pagamento.

Instituição Bancária:

Conta:

Agência:

Tipo de Operação:

Valor a Restituir:

Seu pedido está em análise, você será notificado quando a situação do processo mudar.

## Solicitação DEFERIDA

Ao consultar o andamento, e caso esteja DEFERIDO, o status de sua solicitação será modificado. Neste momento, deverá aguardar análise e liberação do SETOR FINANCEIRO do Órgão quanto a solicitação de restituição.

Seu pedido de restituição foi Deferido em 06/12/2022

Aguarde a liberação dos valores pelo setor financeiro.

OBS. O Setor Financeiro do Órgão poderá efetuar solicitações/por em exigência o pedido em questão. Logo, atentar-se ao acompanhamento da restituição no Requerimento Universal e no e-mail do requerente.

Em fator de FINALIZAÇÃO, o pedido será encerrado e deposito do valor restituído será efetuado à conta bancaria.

OBS: O titular da conta bancária informada neste campo deverá ser o mesmo da conta em que foi efetuado o pagamento.

Instituição Bancária:	Conta:	Agência:	Tipo de Operação:
Itaú Unibanco S.A.	000000	000000	001 - Conta Corrente de Pessoa Física

Valor a Restituir:

1,00

Seu pedido de restituição foi Deferido em 06/12/2022

Os valores já foram liberados e depositados, pelo setor financeiro, na conta bancaria descrita acima.

Solicitação  
FINALIZADA. Deposito  
será efetuado na conta  
bancaria informada acima.